**CONVOCATORIA**

**PUESTO DE TRABAJO**

**PROFESOR/A DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA + LATIN**

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

**Se ofrece:**

* Contrato de Interinidad
* Jornada de 20 horas lectivas más complementarias que correspondan
* Incorporación Septiembre
* Salario según Convenio de la Enseñanza Concertada.

**Se requiere:**

* Titulación:
  + - Filología Hispánica o titulación adecuada para impartir el área.
* Experiencia docente
* Titulación o acreditación para impartir Latín.

**Se valorará:**

* Experiencia en tutoría.
* Acreditaciones en la rama de Humanidades.
* Se valorarán positivamente otras habilitaciones para impartir materias de secundaria.
* Relación y/o participación en movimientos de renovación pedagógica: cursos de formación, escuelas de verano, etc.
* Conocimientos en el manejo de plataformas educativas online: Classroom, Teams, Moodle...

*Interesados enviar Currículum Vitae y cuestionario según la plantilla anexa y enviar correo electrónico a la dirección* [*trabajo@colegiosigloxxi.org*](mailto:trabajo@colegiosigloxxi.org) *indicando el siguiente asunto: REF20220614LIN apellido1\_apellido2*

*Se recogerán candidaturas hasta el 28 de Junio de 2022*

*No se atenderán los C.V. que no cumplan estos requisitos o se reciban fuera de plazo.*

Madrid, a 14 de Junio de 2022

|  |
| --- |
| Una vez completado el documento, sigue estos pasos:   1. Guarda el documento poniendo como nombre la referencia y tus apellidos siguiendo este ejemplo: REF20220614LIN\_Apellido1\_Apellido2.doc 2. Envíalo a [trabajo@colegiosigloxxi.org](mailto:trabajo@colegiosigloxxi.org) indicando en el asunto: REF20220614LIN\_Apellido1\_Apellido2 3. **No entrarán en la convocatoria los correos que no cumplan estas condiciones** |

## Datos personales

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **E-mail** |  |
| **Foto (Opcional)** |  |

## Educación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estudios | centro | Año inicio | Año fin |
|  |  |  |  |

## Formación complementaria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estudios | centro | Año inicio | Año fin |
|  |  |  |  |

## Títulos obtenidos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estudios | centro | Año inicio | Año fin |
|  |  |  |  |

## Idiomas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Idioma | Nivel lectura/escritura | Nivel hablado |
|  |  |  |

Otros datos de interés (seminarios, voluntariados, estancias en el extranjero...)

|  |  |
| --- | --- |
| Año | Actividad |
|  |  |

## Experiencia laboral

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año Inicio-fin | centro | Descripción del puesto |
|  |  |  |

Datos de interés para el Colegio Siglo XXI

1. ¿Qué estrategias utilizas para fomentar la autonomía y la responsabilidad del alumnado? Pon un ejemplo.
2. Explica cómo organizas un día de clase habitual.
3. ¿Qué herramientas y criterios de evaluación del alumnado has utilizado y con qué objetivos?
4. ¿Has trabajado alguna vez por proyectos?

Sí/No:

Describe con detalle algún proyecto realizado, su objetivo y forma de ejecución:

5. ¿Tienes experiencia en el método constructivista?

Sí/No:

Describe con detalle cómo empleas este método en el aula apoyándote en ejemplos:

6. ¿Tienes experiencia en mediación de conflictos?

Sí/No:

Describe con detalle las acciones que sueles realizar cuando detectas un conflicto entre alumnos:

7. ¿Tienes experiencia en trabajo en grupo?

Sí/No:

Explica qué estrategias has utilizado para fomentar el trabajo en equipo del alumnado.

8. ¿Qué materiales utilizas en el aula?

Describe con detalle en qué materiales te apoyas para dar clase y por qué

9. ¿Realizas asambleas en clase?

Sí/No:

Describe con detalle el objetivo de las asambleas, cómo las organizas y moderas.